



**KMK-
Zertifikatsprüfungen
Englisch 2026 in
Bayern**

Englisch für den Beruf



Warum?

Nachweis detaillierter berufsbezogener Englischkenntnisse

- für **verschiedene Berufsbereiche** (z.B. Wirtschaft und Verwaltung, Technik und Gestaltung, Gastgewerbe, Gesundheit)
- Prüfungen auf **verschiedenen Niveaustufen**
- **zentral** erstellt am ISB München für z.B. WS und BS in Bayern
- **bundesweite Anerkennung**, da sich Niveau und Kompetenzbereiche an den Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen für Sprachen richten
- **eigenes Zertifikat**, unabhängig von der Note in Schulzeugnis



Welche Berufsbereiche gibt es an der BS2 Passau?
(Mehrmalige Nennung zwecks verschiedener Niveaustufen)

- Wirtschaft und Verwaltung **allgemein**
- Büro, Verwaltung und Industrie (z.B. **BM, Verwaltungsfachangestellte, Industriekaufleute**)
- Einzelhandel (z.B. **Verkäufer, Kaufleute im Einzelhandel**)
- Handel (z.B. **Kaufleute im EH oder Großhandel**)
- Außenhandel (z.B. **Kaufleute im GH oder Spedition/Logistik**)
- Finanzen und Versicherungen (z.B. **Bankkaufleute**)
- Gesundheit (z.B. **Medizinische/Zahnmedizinische Fachangestellte**)



Welche Niveaustufen werden angeboten?

Gemeinsamer Europäischer

Referenzrahmen für Sprachen:

C2 Mastery (fast Muttersprachler)

C1 Proficiency

B2 Vantage

B1 Threshold

A2 Waystage

A1 Breakthrough

KMK-Fremdsprachenzertifikate
werden wie folgt angeboten:

KMK Niveau B2

KMK Niveau B1

KMK Niveau A2





Welches Niveau eignet sich für mich?

➤ **Orientierungshilfe**, Beratung auch über die Englischlehrkraft:

Zertifikat	Niveau A2	Niveau B1	Niveau B2
Zielgruppen	Erfolgreicher Abschluss der Mittelschule; geringe Vorkenntnisse; Wirtschaftsschule 9./10. Jahrgangsstufe	Qualifizierender Abschluss der Mittelschule; Realschule oder Wirtschaftsschule mit MA; Wirtschaftsschule 10./11. Jahrgangsstufe	Sehr gute Realschüler/innen; Abiturienten/innen von FOS/Gymnasium



Welche Niveaustufen gibt es bei den Prüfungen ?

- Wirtschaft und Verwaltung allgemein A2
- Büro, Verwaltung und Industrie B1 und B2
- Einzelhandel A2
- Handel B1
- Außenhandel B2
- Finanzen und Versicherungen B1
- Gesundheit B1



Wie sieht die Prüfung aus?

Schriftlicher und **mündlicher** Teil, **beide** müssen **bestanden werden**; Schriftliche Prüfungen beginnen immer um 9:00 Uhr; mündliche Prüfungen finden am gleichen Tag statt:

Niveaustufe	schriftlich	mündlich
A2	75 Minuten	15 Minuten (pro Gruppe)
B1	90 Minuten	20 Minuten (pro Gruppe)
B2	120 Minuten	25 Minuten (pro Gruppe)



Welche Kompetenzbereiche werden geprüft?

Reception	Production	Mediation	Interaction
1. Hörverstehen: Mündliche Informationen müssen erfasst werden 2. Leseverstehen: Ein englischer Text wird ausgewertet	3. Eine Situation erfordert die Erstellung eines Schriftstücks, z.B. enquiry, offer, order, complaint, reminder	4. Inhalte müssen sinngemäß in die jeweils andere Sprache übertragen werden (bei A2 und B1: von englisch auf deutsch; bei B2: von deutsch auf englisch)	Mündliches Rollenspiel: Eine berufliche Gesprächssituation muss gemeistert werden; Teil 1 Rollenkarten; Teil 2 Offener Dialog



Wie kann ich teilnehmen?

- Prüfungen im Zeitraum vom **06.05. – 08.05.2026**
allg. engl.-deut. Wörterbuch erlaubt
- Anmeldungen über die **jeweilige Englischlehrkraft, vor den schriftlichen** IHK-Prüfungen (diese sind am 28.+29. April 2026)
- Teilnahmegebühr von **30,00 EUR**, Förderung über Betrieb?
- Prüfungen werden nur **einmal pro Jahr** angeboten, deshalb auch für Schüler überlegenswert, die im November die IHK-Prüfung ablegen
- **Mittlerer Schulabschluss**: wenn IHK-Schnitt 3,0 oder besser und KMK-Prüfung auf mindestens Niveaustufe B1 erreicht



Prüfungstermine 2026

Enges Zeitfenster vom 06. Mai bis 08. Mai 2026

- | | | |
|---------------------------------------|-----------|---------|
| ➤ Wirtschaft und Verwaltung allgemein | 07.05. Do | A2 |
| ➤ Büro, Verwaltung und Industrie | 08.05. Fr | B1 + B2 |
| ➤ Einzelhandel | 07.05. Do | A2 |
| ➤ Handel | 08.05. Fr | B1 |
| ➤ Außenhandel | 08.05. Fr | B2 |
| ➤ Finanzen und Versicherungen | 08.05. Fr | B1 |
| ➤ Gesundheit | 06.05. Mi | B1 |



Wie schaut das Zertifikat aus und was bringt es mir?

- Das Zertifikat enthält detaillierte Angaben über Prüfungsteile und Ergebnisse, z.B. **18 von 20 Punkten im Hörverstehen**
- Kompetenzbeschreibungen erläutern, welche Fähigkeiten auf dem jeweiligen Niveau erzielt wurden, z.B. **er/sie ist in der Lage, einen Geschäftsbrief nach deutschen Stichworten situationsgemäß in englischer Sprache zu verfassen**
- Zertifikat ist 4-seitig mit deutscher und englischer Legende
- Vorteilhaft bei **Bewerbungen**, zeigt zusätzliches **Engagement** und dokumentiert berufliche Englischkenntnisse



**Stellen Sie Ihr
„Business English“
unter Beweis und
zeigen Sie, dass Sie
international fit für
den Beruf sind.**